



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยสารพัดช่างตราด.....

ที่ ฝผ...../๒๕๖๕.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอรายงานผลการฝึก (สผ.๒).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่ได้รับอนุญาตให้เบิกวัสดุต่างๆเพื่อไปทำการฝึก.....  
สำหรับนักเรียนนักศึกษาสาขาวิชา.....ระดับชั้น.....ชั้นปีที่.....จำนวน.....คน โดยเริ่มต้นทำการฝึก  
ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันสิ้นสุดการฝึก ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ บัดนี้ ได้ทำการฝึกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอรายงานผลการฝึกดังนี้

๑.งบประมาณที่ใช้ในการฝึก ..... บาท

๒.ผลผลิตที่จำหน่ายแล้วได้เงิน.....บาท

๓.ผลผลิตที่ใช้ในราชการ

๔.ผลผลิตที่นำส่งเพื่อจำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....  
(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยรัตน์ กระจ่าง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ฮกทา )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



4. ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ( ) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที  
( ) เก็บรักษาได้นาน ควรส่งผลิตภัณฑ์และงานการค้า
5. การจำหน่าย ( ) จัดจำหน่ายในสถานศึกษาแล้วได้เงิน.....บาท  
และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน บกศ.เล่มที่.....เลขที่.....  
( ) นำส่งงานงาน ส่งเสริมผลิต การค้า และประกอบธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน  
(.....)

เรียน หัวหน้างาน ส่งเสริมผลิต การค้า และประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/คณะวิชา ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)  
วันที่...../...../.....

